

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Lianne Danen
BIG-registraties: 29920845225
Overige kwalificaties: Gz-psycholoog
Basisopleiding: Orthopedagogiek
Persoonlijk e-mailadres: l_danen@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94101902

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Buro Zeventien-tien
E-mailadres: lianne@buro1710.nl
KvK nummer: 88551539
Website: www.buro1710.nl
AGB-code praktijk: 94067392

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatieplan nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk behandel ik mensen met uiteenlopende, maar niet al te complexe problematiek, passend binnen de GBGGZ. Hierbij valt te denken aan angst- en stemmingsklachten, trauma gerelateerde klachten, identiteitsproblemen/vragen, zingevingsvragen en overbelasting klachten. Cliënten bij wie al eerder een ontwikkelingsstoornis is vastgesteld bij wie sprake is van co-morbiditeit zijn eveneens welkom in mijn praktijk.

Ik gebruik binnen mijn praktijk verschillende vormen van therapie; CGT (waaronder ook Mindfulness), EMDR, Schematherapie, EFT. Ehealth wil ik tevens gaan inzetten binnen de

behandelingen. Ik gebruik binnen alle behandelingen inzichten/ het perspectief vanuit de Polyvagaal theorie (Porges).

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Lianne Danen
BIG-registratienummer: 29920845225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Lianne Danen
BIG-registratienummer: 29920845225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Kasper Moorman BIG-registratienummer: 89920901925

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik werk samen met mijn netwerk als dat noodzakelijk is vanuit de inhoud. Hierbij kan je denken aan overleg met een huisarts wanneer er zorgen zijn over een medisch aspect of bijvoorbeeld alarmerende signalen. Bij twijfel over op- en of afschalen van zorg maak ik ook gebruik van mijn netwerk (collega Gz psychologen en/of huisartsen bijvoorbeeld). Ik kan anoniem overleggen wanneer de inhoud dat vereist bijvoorbeeld over inhoud (in interviesie) of vorm. Ik kan mezelf als hulpverlener toetsen in mijn netwerk.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Maandag en Donderdag tussen 8:00 en 17:00, bij mijzelf op tel.nr. 040-2405885 (Lianne Danen)
Dinsdag tussen 18.00 en 21.00: bij mijzelf op tel nr. 040-2405885 (Lianne Danen)
Woensdag tussen 08.00 en 11.30 bij mijzelf op tel nr. 040-2405885 (Lianne Danen)
Vrijdag oneven weken 08.00 en 17.00, bij mijzelf op tel nr. 040-2405885 (Lianne Danen)

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Deze zorg buiten kantoortijden bekend is bij de huisartsen

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

ja, momenteel werk ik hieraan via Silver Psychologie. Ik ben daarnaast voor het vervolg bezig een intervisie groep op te zetten.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Door met elkaar casuïstiek te bespreken, indicaties te toetsen en inhoudelijk de mogelijkheden met elkaar te bespreken en delen leer je van elkaar. Hierbij heeft ieder weer eigen invulling en opleidingen en werkt dat inspirerend.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://buro1710.nl/kosten-en-vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://buro1710.nl/wp-content/uploads/2023/03/kaliteitsbeleid-lvvp-2020-ii.pdf>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik ben aangesloten bij de LVVP en bij klachten of geschillen kunnen cliënten zich tot hen wenden, indien we er samen niet uitkomen.

Cliënten kunnen via mijn website deze informatie vinden.

Link naar website:

<https://buro1710.nl/klachten/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Kasper Moorman, BIG registratie: 89920901925

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://buro1710.nl/contact/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De persoon kan zich aanmelden met verwijzing van de huisarts via Zorgdomein en daarnaast aanmelden op de website(Contact – Buro Zeventien-tien (buro1710.nl) Streven is dat ik na de aanmelding binnen 5 werkdagen contact opneem om een intakegesprek te plannen of aan te geven wanneer intake ongeveer plaats kan vinden indien er sprake is van een wachttijd. Tevens kan de persoon telefonisch contact opnemen met mijn praktijk via telefoonnummer: 040-2405885 Wanneer een behandelovereenkomst is gesloten, zal uitsluitend via telefoon, via Zorgmail, per post of via het cliëntenportaal contact worden onderhouden i.v.m. de AVG.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Communicatie over en binnen de behandeling zal verlopen via het digitaal cliëntportaal van James Software, via Zorgmail en/of telefonisch.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang en afsluiting zal gebruik worden gemaakt van goedgekeurde ROM-vragenlijsten. Indien behandeling door omstandigheden langer duurt dan 4 maanden, dan zal tussendoor eveneens een ROM-vragenlijst worden afgenomen. Daarnaast vindt er meermaals mondelinge afstemming plaats met de cliënt gedurende de behandeling ter evaluatie.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer minstens 1 keer per 3 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
CQI vragenlijst na afloop van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Lisanne Danen

Plaats: Eindhoven

Datum: 21-04-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja